
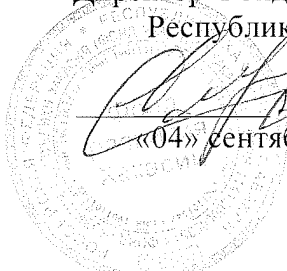
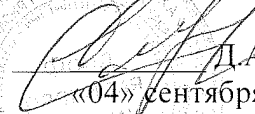


Согласовано:  
Руководитель  
Центра инжиниринга

  
Е.В. Туранова  
«04» сентября 2023 г.

Утверждаю:  
Директор Фонда развития  
Республики Хакасия

  
  
Д.А. Пауль  
«04» сентября 2023 г.

### Техническое задание № 36 от 04.09.2023

на оказание услуг по внедрению цифровизации производственных процессов для расчета сбалансированных рационов питания на предприятии

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов для расчета сбалансированных рационов питания на предприятии (далее - внедрение цифровизации производственных процессов на предприятии). Указанная услуга входит в состав комплексной услуги – «Внедрение цифровизации производственных процессов на предприятии».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени (Республика Хакасия) 11.09.2023 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание и объем услуги	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии оказывается для 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства на базе программного продукта «1С: Предприятие 8. Общепит» для 2 (двух) пользователей и включает в себя следующие этапы: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Установка программного продукта на рабочие места Получателя услуги. Работы по установке программы осуществляются в первый месяц оказания услуг и рассчитаны на 2 часа.</li><li>2. Технические работы:</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Настройка лицензионного программного продукта «1С: Предприятие 8. Общепит» на оборудовании Получателя услуги для 2 (двух) пользователей.</li> <li>• Загрузка первоначальных данных.</li> </ul> <p>Технические работы осуществляются в первый месяц оказания услуг и рассчитаны на 13 часов.</p> <p>3. Обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение работе 2 (двух) пользователей.</li> </ul> <p>Обучение осуществляется в первый месяц оказания услуг и рассчитаны не более, чем на 15 часов.</p> <p>4. Работы по внедрению системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка учета рационов, привязки рациона к клиенту и установки стоимости для рациона.</li> <li>• Ведение таблицы используемых ингредиентов.</li> <li>• Система автоматической загрузки цен ингредиентов.</li> <li>• Настройка шаблона типовой технологической карты (далее – ТТК) для расчетов.</li> <li>• Настройка шаблона рациона.</li> <li>• Настройка системы выбора блюд.</li> <li>• Настройка системы распределения энергетической ценности и веса блюд в дневном рационе.</li> <li>• Система расчета себестоимости каждого рациона.</li> <li>• Наглядная таблица заявки на производство.</li> <li>• Наглядная ТТК для производства.</li> <li>• Наглядная таблица фасовки рационов, отличающихся от типовых.</li> <li>• Печатная форма состава каждого рациона.</li> <li>• Система замены блюд, содержащих ингредиенты, исключаемые по запросам клиентов.</li> <li>• Система расчета ТТК для производства на основе заявки на производство.</li> <li>• Разработка системы заполнения шаблона печатной формы.</li> </ul> <p>Работы по внедрению системы осуществляется в первый месяц оказания услуг и рассчитаны не более, чем на 46 часов.</p> <p>5. Работы по вводу в промышленную эксплуатацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Промышленная эксплуатация, подразумевает самостоятельную работу Получателя услуги под контролем Исполнителя путем удаленного подключения и консультаций с целью оперативной помощи и устранения недостатков и ошибок, выявленных в процессе промышленной эксплуатации.</li> <li>• Контроль работы пользователей, исправление ошибок введения учета.</li> </ul> <p>Работы по вводу в промышленную эксплуатацию осуществляются во второй месяц и рассчитаны не более чем на 20 часов.</p>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуги в полном объеме не может превышать 60 календарных дней со дня направления заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства исполнителю.</p> <p>Срок оказания промежуточного результата услуги не может превышать 25 календарных дней со дня направления заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства исполнителю. Промежуточный результат услуги оформляется промежуточным актом сдачи-приемки оказанных услуг. Промежуточным результатом оказанной услуги является «Отчет о проведении технических работ».</p>

	<p>Общий срок оказания услуги до 30.11.2023г. Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 15.12.2023г. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
Требования к услугам	<p>Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства - Получателем услуги для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>Услуга оказывается на основании трехстороннего договора, заключенного между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуги, по форме Заказчика.</p> <p>Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) календарных дней, сообщает Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуги, возникших в процессе оказания услуги и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием.</p> <p>Исполнитель согласовывает и утверждает «Отчет о проведении технических работ», путем его подписания у Получателя услуги и направляет копию согласованного отчета Заказчику.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателю услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС), для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>- картотека арбитражных дел).</li> <li>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<a href="http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html">http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</a>- реестр недобросовестных поставщиков).</li> <li>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</li> </ol>

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. Кроме того, в целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку Исполнителей на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении Исполнителя на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому Исполнителю (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии (адаптации, модификации и разработки дополнительного функционала программ для ЭВМ) за 2020 – 2023 годы в количестве не менее 4 (четырёх) договоров.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии (адаптации, модификации и разработки дополнительного функционала программ для ЭВМ) и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием телефонов для связи.
3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.	Гарантийное письмо.
4. Наличие работников, принятых по трудовым договорам и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор.	Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).

либо возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор

либо оказание услуг, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем.

Копии действующих договоров/соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на выполнение работ/оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами;

в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.)

Гарантийное письмо о том, что работы/услуги производились/оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100%.

#### **Требования к документам, подтверждающим критерии:**

- Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.

- При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.

- При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия

	<p>решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве</li> </ul>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен в договоре на оказание услуг.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре.
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Общая стоимость услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии не может превышать 232 142 (двести тридцать две тысячи сто сорок два) рубля 86 коп. (232 142,86 рублей = 100%).</p> <p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 70% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 30% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуги – субъектом МСП.</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность),

зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).